



РУССКИЙ БАНК СБЕРЕЖЕНИЙ

общество с ограниченной ответственностью

КОНФИДЕНЦИАЛЬНО

**«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления
ООО «РУСБС»**

_____ **В.С. Арзимова**
« 15 » августа 2014 г.

Положение о защите персональных данных в ООО «РУСБС»

ООО «РУСБС»

357350, Ставропольский край, ст. Ессентукская, ул. Гагарина, 148, тел. (87961) 2-41-77, факс (87961) 2-34-35, e-mail: bank@esstel.ru

БИК 040724712, ИНН 2618000776, кор. сч. 30101810000000000712 в РКЦ г. Ессентуки

Содержание

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
4. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
5. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
6. БЛОКИРОВКА, ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
7. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	13
8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	15
9. ПРАВА ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	16
10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	19
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	21

1. Термины и определения

1.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

1.4. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.5. Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

1.6. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.7. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.8. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.9. Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.10. Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных всех субъектов персональных данных, данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

2.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Председателем Правления ООО «РУСБС» (далее Банк) и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

3. Состав персональных данных

3.1. В состав персональных данных субъектов Банка входят:

- 3.1.1. Фамилия, имя, отчество.
- 3.1.2. Год рождения.
- 3.1.3. Месяц рождения.
- 3.1.4. Дата рождения.
- 3.1.5. Место рождения.
- 3.1.6. Адрес.
- 3.1.7. Семейное положение.
- 3.1.8. Социальное положение.
- 3.1.9. Имущественное положение.
- 3.1.10. Образование.
- 3.1.11. Профессия.
- 3.1.12. Доходы.
- 3.1.13. ИНН.

- 3.1.14. Место работы.
- 3.1.15. Стаж.
- 3.1.16. Занимаемая должность.
- 3.1.17. Информация по кредитам.
- 3.1.18. Адрес электронной почты.
- 3.1.19. Телефон (домашний, сотовый).
- 3.1.20. Номер пенсионного удостоверения.

3.2. В Банке создаются и хранятся следующие документы, содержащие данные о субъектах персональных данных:

- 3.2.1. Анкета (клиента - физического лица (открытие банковского счета, счета по вкладу (депозиту), оформление переводов, клиента - юридического лица (с данными об учредителях, директорах)).
- 3.2.2. Заявление на реструктуризацию кредита заемщика — физического лица.
- 3.2.3. Договор (вклада, кредитный, об осуществлении расчетно-кассового обслуживания).
- 3.2.4. Заявление на банковское обслуживание.
- 3.2.5. Уведомление о предоставлении банковских услуг.
- 3.2.6. Подтверждение о присоединении к договору.
- 3.2.7. Договор аренды индивидуального сейфа.
- 3.2.8. Кассовые документы, содержащие персональные данные клиентов (расходные кассовые ордера, заявления на перевод по системам быстрых денежных переводов).
- 3.2.9. Копии документов, удостоверяющих личность, а также иных документов, предоставляемых субъектами персональных данных, и содержащих персональные данные.
- 3.2.10. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (оригинал или копия, заверенная надлежащим образом).
- 3.2.11. Трудовые книжки.

3.2.12. Анкета работника – субъекта персональных данных.

3.2.13. Заявления работника – субъекта персональных данных.

4. Цель обработки персональных данных

4.1. Цель обработки персональных данных субъектов - осуществления комплекса кредитных, финансовых, расчетных, кассовых и других банковских операций и иных сделок, в том числе:

4.1.1. Привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок).

4.1.2. Открытие и ведения банковских счетов физических и юридических лиц.

4.1.3. Осуществление расчетов по поручению физических и юридических лиц, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам.

4.1.4. Инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов.

4.1.5. Кассовое обслуживание физических и юридических лиц.

4.1.6. Купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах.

4.1.7. Выдача поручительств за третьих лиц, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме.

4.1.8. Приобретение права требования от третьих лиц исполнения обязательств в денежной форме.

4.1.9. Предоставление в аренду физическим и юридическим лицам специальных помещений или находящихся в них сейфов для хранения документов и ценностей.

4.1.10. Оказание консультационных и информационных услуг.

4.1.11. Осуществление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов (за исключением почтовых переводов).

4.1.12. Иные сделки, не запрещенные законодательством, а также комплекс действий с персональными данными, необходимых для исполнения вышеуказанных сделок.

4.1.13. В целях исполнения требований законодательства.

4.2. Условием прекращения обработки персональных данных является ликвидация Банка.

5. Сбор, обработка и защита персональных данных

5.1. Порядок получения (сбора) персональных данных:

5.1.1. Все персональные данные субъекта следует получать у него лично с его письменного согласия, кроме случаев, определенных в п. 5.1.4 и 5.1.6 настоящего Положения и иных случаях, предусмотренных законами.

5.1.2. Согласие субъекта на использование его персональных данных хранится в бумажном виде в его юридическом деле.

5.1.3. Согласие субъекта на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия договора, а также в течение 5 лет с даты прекращения действия договорных отношений субъекта с Банком. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.

5.1.4. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Третье лицо, предоставляющее персональные данные субъекта, должно обладать согласием субъекта на передачу персональных данных Банку. Банк обязан получить подтверждение от третьего лица, передающего

персональные данные субъекта персональных данных о том, что персональные данные передаются с согласия субъекта. Банк обязан при взаимодействии с третьими лицами заключить с ними соглашение о конфиденциальности информации, касающейся персональных данных субъектов.

5.1.5. Банк обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.1.6. Обработка персональных данных субъектов без их согласия осуществляется в следующих случаях:

5.1.6.1. Персональные данные являются общедоступными.

5.1.6.2. По требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.1.6.3. Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора.

5.1.6.4. Обработка персональных данных осуществляется в целях заключения и исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.1.6.5. Обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.1.6.6. В иных случаях, предусмотренных законом.

5.1.7. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной

принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

5.2. Порядок обработки персональных данных:

5.2.1. Субъект персональных данных предоставляет сотруднику Организации, ответственному за ведение операционной работы достоверные сведения о себе.

5.2.2. На основании полученной информации сотрудник Организации проверяет наличие данного субъекта, зарегистрированного в информационной системе. Если субъект отсутствует в информационной системе, то операционный сотрудник заносит полную информацию о субъекте, после получения письменного согласия последнего. В случае наличия информации о субъекте в информационной системе – сверяет данные с ранее предоставленными (при необходимости вносит соответствующие изменения).

5.2.3. Обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения осуществления комплекса кредитных, финансовых, расчетных, кассовых и других банковских операций и иных сделок субъекта персональных данных и соблюдения законов и иных нормативных правовых актов

5.2.4. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Банк должен руководствоваться требованиями Центрального Банка, ФСБ, ФСТЭК и иных контролирующих органов, Конституцией Российской Федерации, закона о персональных данных, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

5.3. Защита персональных данных:

5.3.1. Под защитой персональных данных субъекта понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических,

юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

5.3.2. Защита персональных данных субъекта осуществляется за счёт Организации в порядке, установленном федеральным законом.

5.3.3. Организация при защите персональных данных субъектов принимает все необходимые организационно-распорядительные, юридические и технические меры, в том числе:

5.3.3.1. Шифровальные (криптографические) средства.

5.3.3.2. Антивирусная защита.

5.3.3.3. Анализ защищённости.

5.3.3.4. Обнаружение и предотвращение вторжений.

5.3.3.5. Управления доступом.

5.3.3.6. Регистрация и учет.

5.3.3.7. Обеспечение целостности.

5.3.3.8. Организация нормативно-методических локальных актов, регулирующих защиту персональных данных.

6. Блокировка, обезличивание, уничтожение персональных данных

6.1. Порядок блокировки и разблокировки персональных данных:

6.1.1. Блокировка персональных данных субъектов осуществляется с письменного заявления субъекта персональных данных.

6.1.2. Блокировка персональных данных подразумевает:

6.1.2.1. Запрет редактирования персональных данных.

6.1.2.2. Запрет распространения персональных данных любыми средствами (e-mail, сотовая связь, материальные носители).

6.1.2.3. Запрет использования персональных данных в массовых рассылках (sms, e-mail, почта).

6.1.2.4. Запрет открытия банковских счетов.

6.1.2.5. Изъятие бумажных документов, относящихся к субъекту персональных данных и содержащих его персональные данные из внутреннего документооборота Организации и запрет их использования.

6.1.3. Блокировка персональных данных субъекта может быть временно снята, если это требуется для соблюдения законодательства.

6.1.4. Разблокировка персональных данных субъекта осуществляется с его письменного согласия или заявления.

6.1.5. Повторное согласие субъекта персональных данных на обработку его данных влечет разблокирование его персональных данных.

6.2. Порядок обезличивания и уничтожения персональных данных:

6.2.1. Обезличивание персональных данных субъекта происходит по письменному заявлению субъекта персональных данных, при условии, что все договорные отношения завершены и от даты окончания последнего договора прошло не менее 5 лет.

6.2.2. При обезличивании персональные данные в информационных системах заменяются набором символов, по которому невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту.

6.2.3. Бумажные носители документов при обезличивании персональных данных уничтожаются.

6.2.4. Операция обезличивания персональных данных субъекта необратима.

6.2.5. Организация обязана обеспечить конфиденциальность в отношении персональных данных при необходимости проведения испытаний информационных систем на территории разработчика и произвести обезличивание персональных данных в передаваемых разработчику информационных системах.

6.2.6. Уничтожение персональных данных субъекта подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным субъекта.

6.2.7. При уничтожении персональных данных субъекта работники Организации не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

6.2.8. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются. Персональные данные восстановлению не подлежат.

6.2.9. Операция уничтожения персональных данных необратима.

6.2.10. Срок, после которого возможна операция уничтожения персональных данных субъекта определяется окончанием срока указанным в пункте 7.3 настоящего Положения.

7. Передача и хранение персональных данных

7.1. Передача персональных данных:

7.1.1. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

7.1.2. При передаче персональных данных работники Организации должны соблюдать следующие требования:

7.1.2.1. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях. Обработка персональных данных субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи не допускается.

7.1.2.2. Осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах Организации в соответствии с настоящим

Положением, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями.

7.1.2.3. Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей.

7.1.2.4. Передавать персональные данные субъекта представителям субъекта в порядке, установленном законодательством и нормативно-технологической документацией и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

7.2. Хранение и использование персональных данных:

7.2.1. Под хранением персональных данных понимается существование записей в информационных системах и на материальных носителях.

7.2.2. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся в информационных системах, а также на бумажных носителях в Организации.

7.2.3. Хранение персональных данных субъекта может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.3. Сроки хранения персональных данных:

7.3.1. Сроки хранения персональных данных субъектов, относящихся к кредитным правоотношениям, составляют 15 лет (основание – ст. 7 ФЗ "О кредитных историях").

7.3.2. Сроки хранения персональных данных субъектов, относящихся к трудовым правоотношениям, составляют 75 лет. (основание – Перечень

типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утв. Росархивом 06.10.2000 г.).

7.3.3. Сроки хранения личных дел (заявления, автобиографии, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, характеристики, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы и др.) руководства Организации, членов контрольных органов, а также работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, ученые степени и звания) - постоянно.

7.3.4. Документы (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма, резюме и др.) лиц, не принятых на работу хранятся 1 год.

7.3.5. Сроки хранения персональных данных субъектов, относящихся к доходам субъектов, составляют 4 года (основание – Статья 23 НК РФ).

7.3.6. Сроки хранения гражданско-правовых договоров, содержащих персональные данные субъектов, а также сопутствующих документов - 5 лет с момента окончания действия договоров (основание – Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утв. Росархивом 06.10.2000 г.).

7.3.7. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.

7.3.8. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе.

8. Доступ к персональным данным

8.1. Право доступа к персональным данным субъектов имеют:

8.1.1. Руководство Организации.

- 8.1.2. Работники, ответственные за ведение операционной работы.
- 8.1.3. Работники службы безопасности.
- 8.1.4. Работники службы внутреннего контроля.
- 8.1.5. Работники службы финансового мониторинга.
- 8.1.6. Работники отдела залогов и проблемных ссуд.
- 8.1.7. Работники отдела учета финансовых операций.
- 8.1.8. Работники управления кредитования.
- 8.1.9. Работники юридической службы.
- 8.1.10. Работники службы по работе с персоналом.
- 8.1.11. Работники ИТ.
- 8.1.12. Работники службы документационного обеспечения.
- 8.1.13. Работники службы управления рисками.

8.2. Работники Организации, получившие доступ к персональным данным субъекта, обязаны использовать их лишь в целях, для которых сообщены персональные данные и обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности) обработки и использования полученной информации (персональных данных субъектов).

8.3. Субъект может получить доступ к своим персональным данным с письменного заявления, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта.

9. Права оператора персональных данных

Организация вправе:

- 9.1. Отстаивать свои интересы в суде.
- 9.2. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).

9.3. Отказать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законом.

9.4. Использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законом.

10. Права субъекта персональных данных

10.1 Субъект персональных данных имеет право на получение следующих сведений;

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать от Банка уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.2. Сведения, указанные в п.11.1, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.3. Сведения, указанные в п.11.1., предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Банком при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.4. В случае, если сведения, указанные в п.11.1, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для

ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Банк или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.11.1, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Банк или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.11.1, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ " О персональных данных" гл.3,ст.14, части 4, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ " О персональных данных" гл.3,ст.14, части 3, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ " О персональных данных" гл.3,ст.14, части 4 и 5. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

10.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

11.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

11.1. Работники Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Акт об уничтожении персональных данных, содержащихся на бумажных носителях

ст.Ессентукская

"__" _____ 20__ г.

Комиссия, наделенная полномочиями приказом (Председателя Правления, ООО «РУСБС») № ____ от "__" _____ 20__ г., в составе _____ (_____) человек:

Председатель комиссии: (должность, Ф.И.О.).

Члены комиссии: (должность, Ф.И.О.).

составила настоящий акт о том, что "__" _____ 20__ г. в полном соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ей было произведено уничтожение персональных данных (категория лиц, чьи персональные данные были уничтожены)